NAROČNIK: **Dijaški dom Nova Gorica, Streliška pot 7, 5000 Nova Gorica**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA VODENEM PO ODPRTEM POSTOPKU

Storitve fizičnega varovanja oseb in premoženja z receptorskimi storitvami v Dijaškem domu Nova Gorica

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Nova Gorica, avgust 2025

KAZALO

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 3
2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 3
3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ... 3
4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 3
5. PRAVNA PODLAGA ... 4
6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ... 4
6.1. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE ... 4
6.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ... 4
6.3. OBLIKA, JEZIK IN STROŠKI PONUDBE ... 4
6.4. VELJAVNOST PONUDBE ... 5
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 5
7.1. Predhodna nekaznovanost ... 5
7.2. Uvrstitev na seznam ponudnikov v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročila in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK ... 5
7.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki ... 5
7.4. Spoštovanje delovnopravne zakonodaje ... 6
8. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ... 6
8.1. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja ... 7
8.2. Reference ponudnika ... 7
8.3. Kadrovski pogoji oziroma sposobnost ... 8
8.4. Drugi pogoji ... 9
9. MERILA ... 9
10. SESTAVLJANJE PONUDBE ... 10
10.1. Ponudbena dokumentacija ... 10
10.2. Predložitev dokumentov ... 11
10.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij ... 11
10.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte ... 11
10.2.3. Obrazec št. 1 »Predračun« ... 12
10.2.4. Zavarovanje za resnost ponudbe ... 12
10.2.5. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 13
10.3. Druga določila za pripravo ponudbe ... 13
10.3.1. Variantne ponudbe ... 13
10.3.2. Jezik ponudbe ... 13
10.3.3. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN ... 13
10.3.4. Stroški ponudbe ... 14
10.3.5. Zaupnost podatkov ... 14
10.3.6. Splošno ... 14
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 14
12. POGODBA ... 14
13. PRAVNO VARSTVO ... 14

NAROČNIK

Predmetno javno naročilo izvaja Dijaški dom Nova Gorica, (v nadaljevanju besedila: naročnik) v lastnem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je opravljanje storitev izvajanja fizičnega varovanja oseb in premoženja z receptorskimi storitvami v Dijaškem domu Nova Gorica.

JN obsega fizično varovanje ljudi in premoženja z receptorskimi deli, obhodno varovanje in nočna recepcija. Predmet javnega naročila je v celoti opredeljen v razpisni dokumentaciji. Predmetno javno naročilo se oddaja za obdobje **12 mesecev** in sicer **od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026.**

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/21 in 10/22; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, sklenil pogodbo z enim ponudnikom, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo (ob izpolnjevanju vseh ostalih pogojev in zahtev iz dokumentacije JN).

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ na dan in ob uri, določeni na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila (Zakon o zasebnem varovanju (ZZasV-1)).

6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

6.1. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

6.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka označenega na Portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane sestavni del dokumentacije JN. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

6.3. OBLIKA, JEZIK IN STROŠKI PONUDBE

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 4 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih

stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

6.4. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj **dva (2) meseca** po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje**.**

OGLED
Ogled objekta je možen po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika ravnateljem, Draganom Kojićem na e-mail: dragan.kojic@ddng.si , najkasneje do roka označenega na Portalu javnih naročil.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

7.1. Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno našteta v 75. členu ZJN-3 ali primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec

7.2. Uvrstitev na seznam ponudnikov v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročila in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

8.2.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec

8.2.2.Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec

7.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno

upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec

7.4. Spoštovanje delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo izločil ponudnika, če je pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec

8. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila in imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti.

1. Vpisan mora biti v poslovnem oziroma poklicnem registru, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila).

2. Ponudnik mora razpolagati z veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja skladno z določili veljavnega Zakona o zasebnem varovanju (Ur.l. RS, št. 17/11; v nadaljevanju: ZZasV-1).

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila) in priložena kopija veljavnega certifikata o licenci za varovanje ljudi in premoženja.
Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

3. Ponudnik mora razpolagati z veljavnim pooblastilom za izvajalca požarnega varovanja, izdano s strani Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje pri Ministru za obrambo Republike Slovenije, skladno s pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07 in spremembe).

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi za svoj del pri izvedbi javnega naročila) in priložena kopija veljavnega Pooblastila za izvajalca požarnega varovanja.

Pogoj se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

4. Ponudnik mora imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti, v skladu s 15. členom ZZasV-1, v določeni minimalni višini.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (del IV: »Pogoji za sodelovanje«, razdelek B: »Ekonomski in finančni položaj, področje: »Zavarovanje poklicne odgovornosti«), v katerega ponudnik vpiše znesek, za katerega ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo za vse gospodarske subjekte v ponudbi in priloži kopijo veljavne zavarovalne pogodbe (police) za zavarovanje odgovornosti, za škodo, iz katere mora biti jasno razvidna višina letne zavarovalne vsote.

Licence morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja storitev varovanja. V kolikor se ponudniku veljavnost obstoječe licence izteče v obdobju veljavnosti pogodbe, mora ponudnik priložiti tudi izjavo o tem, da bo na ustrezno ministrstvo podal vlogo za pridobitev nove licence in v primeru sklenjene pogodbe novo veljavno licenco predložil naročniku še pred iztekom veljavnosti obstoječe.

8.1. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB6

Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

DOKAZILO:
Ponudnik izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali drug ustrezen obrazec iz katerega je razvidna bonitetna ocena za zadnje poslovno leto za katero je bil dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja.

8.2. Reference ponudnika

1. Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj **dve (2)** ustrezni referenci, ki izkazuje, da je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega razpisa, izvajal storitve fizičnega varovanja oseb in premoženja, neprekinjeno 12 mesecev za posameznega naročnika, na objektih, ki po Uredbi o razvrščanju objektov, (Uradni list RS, št. 37/2018), v Prilogi 2 spadajo v klasifikacijo:

113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine,
12 Nestanovanjske stavbe,
126 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti,
126 Stavbe splošnega družbenega pomena

Vrednost opravljene storitve v 12 mesecih je znašala najmanj 50.000 EUR.

Za vsako vpisano referenco v izjavi mora ponudnik predložiti dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu.*
Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno zaključene storitve po pogodbi, če gre za večletne pogodbe, se mora storitev izvajati že najmanj 12 mesecev.

8.3. Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora zagotavljati ustrezen kader (najmanj 3 osebe) na podlagi pogodbe o zaposlitvi oz. na podlagi drugega pogodbenega razmerja, s katerim dokazuje kadrovsko usposobljenost za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kader ne sme imeti varnostnih zadržkov (16. člen Zakona o zasebnem varovanju). Ponudnik mora zagotavljati redni nadzor nad varnostniki.

Fizično varovanje
Ponudnik mora zagotoviti usposobljene delavce (varnostnike), ki imajo veljavno službeno izkaznico za opravljanje dela »varnostnik«, ki bodo strokovno izvajali storitve fizičnega varovanja oseb in premoženja z receptorskimi storitvami v Dijaškem domu Nova Gorica, vse dni v letu in sicer v terminih (A-B) SKUPAJ 4.730 UR:

A) DNEVI POUKA ORGANIZIRANIH OBLIK VIZ DELA (ŠOLSKI KOLEDAR 2025/2026; 35 TEDENOV) = 3.710 UR

DNEVI V TEDNU	PRISOTNOST ENEGA (1) VARNOSTNIKA	PRISOTNOST DVEH (2) VARNOSTNIKOV
NEDELJA	18:30 – 22:30	22:30 – 07:00
PONEDELJEK	/	22:30 – 07:00
TOREK	/	22:30 – 07:00
SREDA	/	22:30 – 07:00
ČETRTEK	/	22:30 – 07:00
PETEK	22:30 – 07:00	/
SOBOTA	22:30 – 07:00	/
SKUPAJ	**106 UR / TEDEN**	

B) DNEVI, KO NI POUKA IN NI ORGANIZIRANIH OBLIK VIZ DELA (ZUNAJ ŠOLSKEGA KOLEDARJA 2025/2026; 17 TEDNOV + 1 DAN) = 1.020 UR

DNEVI V TEDNU	PRISOTNOST ENEGA (1) VARNOSTNIKA	PRISOTNOST DVEH (2) VARNOSTNIKOV
NEDELJA	22:30 – 07:00	/
PONEDELJEK	22:30 – 07:00	/
TOREK	22:30 – 07:00	/
SREDA	22:30 – 07:00	/
ČETRTEK	22:30 – 07:00	/
PETEK	22:30 – 07:00	/
SOBOTA	22:30 – 07:00	/
SKUPAJ	**59,5 UR / TEDEN**	**0 UR**

Gašenje začetnih požarov in reševanje ljudi iz dvigal
Ponudnik mora imeti najmanj tri (3) varnostnike s pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo, ki so usposobljeni za gašenje začetnih požarov in za evakuacijo v primeru požara, ter so usposobljeni za reševanje iz dvigala.

DOKAZILO
Ponudnik izpolni ESPD obrazec (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«) in obrazec Kadrovska usposobljenost, kateremu priloži dokazila o izpolnjevanju pogoja (npr. fotokopije potrdil, licenc, ipd.)

ZAHTEVANA POOBLASTILA, LICENCE IN CERTIFIKATI

8.4. Drugi pogoji

1) Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«) in Izpolnjen obrazec » Izjava 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

9. MERILA

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika za predmetno javno naročilo na podlagi merila, navedenega v nadaljevanju.

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi **ekonomsko najugodnejše ponudbe.**

Ponudnik mora v ponudbeni pavšal (postavka A) vključiti vse stroške povezane s storitvami fizičnega varovanja oseb in premoženja z receptorskimi storitvami v Dijaškem domu Nova Gorica po časovnem razporedu naročnika za obdobje 12 mesecev.

V kolikor bo naročnik tekom preveritve ponudbene cene ugotovil, da se s ponujeno ceno ne more pokriti stroškov kadra (v okviru mesečnega pavšala) in sicer strošek minimalne plače ter vseh obveznih dodatkov (nočno delo, delo ob nedeljah in praznikih in drugi) ter prispevkov ter stroškov ostalih storitev, ki so vključene v mesečni pavšal (našteto primeroma, a ne izključno: prevoz gotovine), bo naročnik takšno ponudbo izločil kot neobičajno nizko in posledično nedopustno ponudbo.

Ponudbena vrednost z DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, kot so stroški osebja, ki izvajajo storitve, vsi potni stroški osebja ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa storitev ter pogodbe in vplivajo na izračun cene.

Ponudnik mora izpolniti **vse** postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun*.

V kolikor bi imela dva ponudnika enako vrednost ponudbe, je najugodnejši tisti ponudnik, katerega ponudba je prispela v informacijski sistem e-JN najprej.

Najugodnejši ponudnik bo izbran na podlagi naslednjih meril:
M1 – Ponudbena cena (v EUR brez DDV)
M2 – Status invalidsko podjetje
M3 – Certifikat kakovosti
M4 – Lokalna zaposlitvena komponenta

Število točk, ki jih prejme ponudba ponudnika:

Posamezna ponudba lahko doseže:
- po merilu M1 največ 75 točk,
- po merilu M2 največ 10 točk,
- po merilu M3 največ 5 točk,
- po merilu M4 največ 10 točk

skupno število točk po merilu je največ **100 točk (TOČKE= M1+M2+M3+M4)**

C1 – Ponudbena cena v EUR z DDV
Število točk, ki jih ponudba ocenjevanega ponudnika prejme za to merilo, bo naročnik izračunal po naslednji formuli:
C1= Cspon1 / Csmin1 x 75
C1 – število točk, ki jih prejme ponudba ocenjevanega ponudnika za merilo C1
Csmin1 – najnižja skupna ponudbena cena
Cspon1 – ponudbena cena iz ocenjevane ponudbe
Ponudnik izpolni obrazec *Predračun* in priloži obrazec Ponudbeni predračun .

M2 – Status invalidskega podjetja
Ponudnik, ki ima pridobljen status invalidskega podjetja prejme 10 točk.

DOKAZILO: Ponudnik izpolni obrazec Ponudbeni predračun in predloži fotokopijo veljavne odločbe MDDSZ.

M3 – Certifikat kakovosti
Točke po tem merilu (5 točk) doseže ponudnik, ki ima pridobljen certifikat kakovosti, ki je jamstvo odličnosti poslovanja in znak sledljivosti vseh odnosov znotraj podjetja s strankami. Naročnik bo pri tem upošteval certifikat ISO 9001:2008 oziroma certifikat, ki je enakovreden navedenemu certifikatu.

DOKAZILO: Ponudnik predloži fotokopijo veljavnega certifikata

M4 - Lokalna zaposlitvena komponenta
Točke po tem merilu doseže ponudnik,
- 10 točk: ponudnik zagotavlja vsaj 50% zaposlenih, ki bodo imeli stalno prebivališče na »lokalnem območju« kjer se bo izvajala storitev, to je Mestna občina Nova Gorica ali v oddaljenosti do 10 km od sedeža naročnika Streliška pot 7, 5000 Nova Gorica,
- 5 točk: od 25% do 49%,
- 0 točk: manj kot 25%.

DOKAZILO: Izjava ponudnika + seznam zaposlenih z naslovi stalnega bivališča (ob sklenitvi pogodbe).

10. SESTAVLJANJE PONUDBE

10.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, zaželeno tudi v .pdf formatu).
- Predračun in Ponudbeni predračun.
- Parafiran Osnutek pogodbe.
- Reference in priložena Referenčna potrdila.
- Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- Kadrovska usposobljenost in vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogoja (npr. fotokopije potrdil).
- Izjava po 35. členu ZIntPK.
- Bonitetni obrazec.
- Kopija pooblastila za izvajalca požarnega varovanja skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 102/07 in 92/10).
- Kopija veljavne licence za varovanje ljudi in premoženja sklano z določili ZZasV-1.
- Kopija veljavne pogodbe za zavarovanje odgovornosti skladno s 15. členom ZZasV-1.
- Kopija veljavnega certifikata sistema vodenja kakovosti ISO 9001 ali enakovredno.
- Seznam kadrov in zahtevana dokazila.
- Ostala dokazila zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2. Predložitev dokumentov

10.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te dokumentacije in ponudnik mora predložiti dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij.

10.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka: ESPD_Zavarovanja.xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v

skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3. Obrazec št. 1 »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse ponudbene postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije JN. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije JN in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste, doplačila in stroške. Ponudbene cene so fiksne 12 mesecev.

Računska napaka
V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN odda Obrazec: Predračun (datoteko naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ostalo dokumentacijo s prilogami pa v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Predračun« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim popisom v Excel dokumentu - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

FINANČNA ZAVAROVANJA

10.2.4. Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik odda finančno zavarovanje za resnost ponudbe – menična izjava s pooblastilom za izpolnitev menice (v originalu) ter podpisana in žigosana bianco menica (v originalu), v višini **10.000,00 EUR**.

Veljavnost finančnega zavarovanja: vsaj devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb. Menična izjava se izdaja z vzorcem, ki je del dokumentacije JN. Predložitev finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v nasprotju z določili te točke, bo pomenilo nedopustnost ponudbe.

Menična izjava za resnost ponudbe, skupaj z bianco menico mora do roka za oddajo ponudbe v FIZIČNI OBLIKI PRISPETI NA NASLOV NAROČNIKA (velja prejemna teorija), v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil kot nepravočasno in posledično nedopustno ponudbo!

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih, če:

- bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali

- ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila.

10.2.5. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izjava ponudnika, da bo v primeru izbora na javnem naročilu predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti *Bančno garancijo*, v višini:

- deset odstotkov (10 %) vrednosti pogodbenega razmerja (vrednost z DDV).

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti pogodbenih obveznosti bo izbrani izvajalec predložil najkasneje v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbenega razmerja, izdano v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti.
Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti: trideset (30) dni po izteku veljavnosti pogodbenega razmerja.

DOKAZILO
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:
- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

10.3. Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

10.3.2. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.3. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

10.3.4. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.5. Zaupnost podatkov

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene ocenjevanja in primerjave ponudb ter ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje predmetnega naročila. Ne glede na prejšnjo določbo te točke so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.
plošno

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. POGODBA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije), razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim ponudnikom.

Po prejemu pogodb, mora izbrani ponudnik le-to podpisano vrniti naročniku v roku 8 dni.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev pogodb.

13. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1l, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718,60/2017 in 72/19; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.
Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Dijaški dom Nova Gorica
Dragan Kojić, ravnatelj

Dragan Kojić

Digitalno podpisal Dragan Kojić
Datum: 2025.08.18 12:03:09 +02'00'

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila Storitve fizičnega varovanja oseb in premoženja z receptorskimi storitvami v Dijaškem domu Nova Gorica obsegajo:

− varovanje ljudi, premoženja, poslovnih prostorov (fizično varovanje z receptorskimi deli, nočno obhodno varovanje);

VAROVANJE LJUDI, PREMOŽENJA, POSLOVNIH PROSTOROV (FIZIČNO VAROVANJE Z RECEPTORSKIMI DELI)

– varovanje ljudi, zunanjih površin in premoženja pred uničenjem, poškodovanjem, tatvino in drugimi oblikami škodljivega ravnanja,
– opravljanje varnostno receptorskih del na vhodu/izhodu iz objekta,
– izvajanje obhodov in pregledov zunanjih površin in objektov na njem (opravljanje požarno-varnostnih pregledov prostorov, zapiranje oken in vrat, ugašanje luči, pregled čajnih kuhinj, sanitarij, dvigala, energetskih in drugih prostorov),
– obvladovanje komunikacije in postopkov z osebami, na varovanem območju ali objektu, – prepoznavanje sumljivih stanj in sprememb na varovanem območju, objektu in premoženju, prepoznavanje nevarnih predmetov ter pravilno ravnanje z njimi,
– strokovno odzivanje na različne varnostne pojave in strokovno ukrepanje v kriznih situacijah,
– naloge, ki izhajajo iz potreb obstoječega ali razširjenega varovanja zaradi nastalih zaostrenih požarno varnostnih razmer ali ob naravnih in drugih nesrečah, izrednem stanju, krizi, vojni, ipd.,
– izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, gasilcev, reševalcev, odgovorne osebe naročnika oziroma od njega pooblaščene osebe),
– strokovno odzivanje v konfliktnih situacijah,
– izvajanje preventivnih nalog na področju požarne varnosti in gašenje začetnih požarov,
– obvladovanje ukrepov nudenja prve pomoči,
– obvladovanje ukrepov v primeru napak, strojeloma ter odpovedi elektro, strojnih in vodovodnih inštalacij in naprav,
– obvladovanje dela s telefonsko centralo, sprejemanje in posredovanje telefonskih klicev,
– spremljanje video nadzornega sistema,
– izdelava dnevnih vsebinskih poročil v predpisani obliki (tudi v elektronski obliki),
– vodenje različnih evidenc v skladu s potrebami naročnika,
– izdajanje ključev zaposlenim,
– izdajanje ključev čistilkam/čistilcem,
– reševanje oseb ujetih v dvigalu,
– izvajanje drugih nalog po naročilu predstojnika organa oziroma od njega pooblaščene osebe,
– izvajanje drugih nalog storitev fizičnega varovanja, ki se izkažejo za potrebne pri naročniku in ne predstavljajo potrebe po dodatnem varnostniku.

POGOJI ZA OPRAVLJANJE FIZIČNEGA VAROVANJA

Pogoji za opravljanje fizične varnostno-receptorske službe so naslednji:
– sklenjena pogodba o zaposlitvi, ali druga oblika poslovnega sodelovanja,
– izdana licenca in opravljeni preizkusi znanja vključno z vsemi opravljenimi psihofizičnimi testi za opravljanje varnostno-receptorske službe,
– aktivno znanje slovenskega jezika, pasivno znanje angleškega jezika in italijanskega jezika,
– varnostnik ne sme biti pravnomočno obsojen, ne sme biti v kazenskem postopku,
– varnostnik mora biti oblečen v uniformo ponudnik/izvajalca z vidno oznako – priponko z vidno označenim imenom in priimkom varnostnika ter z urejenim zunanjim videzom.

DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA
DODATNE ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE KADRA
Ponudnik mora oddaji ponudbe posredovati seznam varnostnikov, ki bodo opravljali delo na posamezni lokaciji naročnika.
Naročnik si pridržuje pravico, da bo ob morebitnem slabem opravljanju dela posameznega varnostnika, v roku, ki ga določi naročnik zahteval, od izbranega izvajalca njegovo zamenjavo z drugim varnostnikom. Pri ugotovitvi hujših kršitev (neprisotnost na delovnem mestu, alkoholiziranost na delovnem mestu, ugotovitev prisotnosti psihoaktivnih substanc na delovnem mestu, nepravilna reakcija v stanju izrednih dogodkov in podobno), pa se tak varnostnik, zamenja nemudoma.
Zaradi varovanja podatkov ter vseh dokumentov, ki se nahajajo v poslovnih prostorih naročnika, ter zaradi zagotavljanja varnosti v prostorih naročnika, naročnik od ponudnika/izvajalca zahteva stalnost kadrovske zasedbe, z najmanjšo možno fluktuacijo (npr. sprememba stalne kadrovske zasedbe zaradi koriščenja dopusta ali zaradi bolniškega staleža).

Ponudnik mora naročnika najmanj tri (3) dni pred zamenjavo varnostnika, po elektronski pošti obvestiti o načrtovani zamenjavi ter mu sporočiti kateri od varnostnikov, bo za čas začasne odsotnosti stalnega varnostnika nadomeščal stalnega varnostnika.

V kolikor pride do zamenjave varnostnika zaradi nepredvidenih okoliščin (npr. nenadna bolezen, smrt v družini ipd.), mora ponudnik naročnika o nenadni zamenjavi varnostnika, po elektronski pošti, obvestiti pred pričetkom izvajanja del varnostnika, ki bo za čas nepredvidene odsotnosti varnostnika ga nadomeščal.
Ponudnik mora naročnika po elektronski pošti nemudoma obvestiti o prenehanju delovnega razmerja varnostnika.

Delavci ponudnika/izvajalca morajo delo opravljati strokovno, vestno, dosledno, kakovostno, s strankami in z zaposlenimi naročnika morajo komunicirati in se obnašati poslovno.

Delavcem ponudnika/izvajalca prepovedana uporaba naročnikovih osnovnih sredstev za zasebne namene.

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo delavci, ki bodo opravljali delo v poslovnih prostorih naročnika, usposobljeni za tehnično ravnanje z varnostno tehnično opremo nameščeno na zunanjih površinah in objektih naročnika (kot primer, oprema za spremljanje video nadzornega sistema in ne izključno).

Naročnik bo nenapovedano preverjal prisotnost varnostnikov na delovnem mestu na posamezni lokaciji, ki je predmet fizičnega in tehničnega varovanja.

OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA
Ponudnik mora spoštovati delovnopravno in socialno zakonodajo, še posebej določila glede delovne zaposlitve, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta in plač.

Ponudnik mora prevzeti vse obveznosti iz naslova varstva pri delu v zvezi z izvajanjem storitev po predmetnem javnem naročilu, samostojno poskrbeti za vse predpisane ukrepe varstva pri delu ter za izvajanje teh ukrepov v skladu z izjavo o varnosti z oceno tveganja in predpisi, ki urejajo področje zdravja in varstva pri delu ter prevzeti polno odgovornost za posledice njihove opustitve.

Ponudnik se zavezuje, da bo varnostno osebje, ki bo opravljalo delo pri naročniku, strokovno usposabljal in izpopolnjeval z namenom pridobivanja in izpolnjevanja strokovnih znanj in spretnosti po programih strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja skladno s predpisi s področja predmetnega javnega naročila.

Ponudnik mora skrbeti, da ima varnostno osebje, ki opravlja delo pri naročniku, opravljene vse obdobne preizkuse strokovne usposobljenosti.

Ponudnik mora zagotavljati redno kontrolo na posameznem objektu s strani odgovorne osebe ponudnika/izvajalca.

Ponudnik mora jamčiti za vse osebe, ki bodo izvajale storitve po pogodbi, da so odgovorne za materialno poštenost in poslovno tajnost.

Delovnemu osebju ponudnika je prepovedano odnašanje stvari in predmetov iz poslovnih prostorov naročnika, ki so last naročnika ali tretjih oseb.
Delovnemu osebju ponudnika je prepovedan vpogled v dokumente, ki se nahajajo oziroma hranijo v poslovnih prostorih naročnika.

Ponudnik mora naročniku javiti vsako okvaro/vse okvare na opremi in inventarju, ki jo/jih povzročijo varnostniki/varnostnice po svoji krivdi in jo/jih je ponudnik dolžan odpraviti na lastne stroške v roku petnajst (15) delovnih dni od nastanka škode oziroma od dne, ko naročnik ugotovi nastalo škodo.
Ponudnik odgovarja za vso škodo, ki jo naročniku povzročijo pri njem zaposleni delavci ali njegovi podizvajalci.

Za nemoteno izvajanje vseh oblik varovanja mora ponudnik na svoje stroške brezplačno zagotoviti naprave in opremo manjše vrednosti, kot npr. brezžična komunikacijska sredstva, baterijske svetilke in podobno, ki jo potrebuje za izvajanje storitev, pri čemer mora navedene naprave in opremo na svoje stroške redno vzdrževati oziroma zamenjati v primeru pomanjkljivosti.

Ponudnik se zavezuje na vsaki lokaciji, kjer se opravlja varovanje, voditi dnevnike oziroma poročila o rednih in izrednih varnostnih in drugih dogodkih.

NAČRT VAROVANJA
Izbrani ponudnik mora zagotoviti načrt varovanja za vsako lokacijo naročnika, v roku do 14 dni od sklenitve pogodbe izdelati načrt varovanja.

Načrt varovanja je organizacijski dokument za delovanje službe varovanja in se spreminja in dopolnjuje ob spreminjanju ogroženosti, ob dodatnih pristojnostih in nalogah službe varovanja ali na zahtevo naročnika.
Načrt varovanja mora vsebovati naslednje obvezne elemente:
a) oceno stopnje tveganja,
b) program varovanja,
c) načrt fizičnega varovanja.

Ponudnik mora zagotoviti, da se načrt varovanja ažurira sprotno, glede na spremenjene varnostne razmere in oceno stopenj tveganja.